GUATEMALA, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014.

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales No. 773-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 161-2014** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 00013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

A. Apoyo en el análisis, revisión y verificación de la documentación para el cumplimiento de la legislación respectiva.
B. Investigar y recopilar bases legales dentro y fuera de la institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
C. Apoyar en el seguimiento de las actividades por el departamento financiero.
D. Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
E. Revisión de documentación de soporte de eventos de cotización y licitación que ingresan en la sección de compras.
F. Otras atribuciones que asigne el jefe inmediato

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se realizó el procedimiento de la entrega de los expedientes a liquidar.
- Se solicitó a los proveedores la entrega de papelería pendientes con mayor rapidez.
- Se realizó el archivo correspondiente de expedientes de deudas anteriores.
- Se llevó a cabos las diferentes atribuciones asignadas por el jefe inmediato.
- Se recopilo la información y documentación para conformar el expediente a liquidar.

F.
Marcos Paúl Garrido Regino

(Vo.Bo.)
LUIS ALCARDO ESPINOZA
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES